

УТВЕРЖДЁН:
приказом Управления среднего и
начального профессионального
образования Томской области

от «16» ноября 2011 г. № 312

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 23»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №23» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №23».

Учреждение создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 08.08.1984г. № 186 «Об организации среднего профессионально-технического училища в с. Кривошеино Томской области» для обеспечения подготовки квалифицированных рабочих. Учреждение переименовано:

- из Среднего профессионально-технического училища № 23 в Профессиональное училище № 23;

- Из Профессионально-технического училища №23 в Профессиональное училище № 23;

- из профессионального училища № 23 в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №23»;

-из Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23» в Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №23».

Настоящий Устав является новой редакцией устава Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23», зарегистрированного МИ ФНС России №3 по Томской области 04.05.2010г. за ГРН 2107027001783.

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБОУ НПО «ПУ № 23».

1.3. Место нахождения Учреждения: 636300, Российская Федерация, Томская область, с. Кривошеино, ул. Коммунистическая, 31.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения

и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Красный Яр, ул. Базарная, 5.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере организации предоставления начального профессионального образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются подготовка работников квалифицированного труда по направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, а также лиц, не имеющих основного общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований потребителей, заказчиков и региональных и муниципальных особенностей социально-экономического развития разрабатывает, принимает, реализует образовательные программы (основные и дополнительные):

- начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

- начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;

- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;

- профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование;

- профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц из числа взрослого и незанятого населения на базе любого уровня образования;

- дополнительного образования;

2.3.2 разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, учебно-программную документацию, годовой календарный график учебного процесса, расписание занятий;

2.2.3 организует проведение методических, творческих работ и научно- практических исследований.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального

профессионального образования, по договорам с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством;

2.6.2 предоставление консалтинговых услуг по направлениям подготовки Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.6.3 предоставление платных образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами для обучения по основным образовательным программам начального профессионального образования сверх утвержденных контрольных цифр приёма обучающихся;

2.6.4 предоставление платных образовательных услуг по профессиональной подготовке и переподготовке;

2.6.5 предоставление транспортных услуг по перевозке грузов;

2.6.6 оказание услуг в сфере розничной торговли пищевыми продуктами и услуг общественного питания;

2.6.7 проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

2.6.8 производство и реализация продукции производственного, технического и бытового назначения;

2.6.9 сдача лома и отходов черных и цветных металлов;

2.6.10 торговля приобретенными товарами.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе получать аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных (образовательных), научных и промышленных структурах, что не влечет за собой дополнительного бюджетного финансирования.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным

заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

3.7.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4 имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.5 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6 другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом Томской области на переходный период, установленный Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование. Учреждение может принимать в отдельные группы граждан, не имеющих основного общего образования, выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений, если объем общеобразовательной подготовки поступающих на обучение признан приемной комиссией достаточным для освоения выбранной профессии.

Объем и структура приема обучающихся (контрольные цифры приема) на обучение за счет средств областного бюджета устанавливает ежегодно Учредитель.

Прием в Учреждение проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Правилами приема обучающихся определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления.

При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема, Учреждение производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учетом представленных документов об образовании.

4.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со всеми документами в соответствии с требованиями

действующего законодательства.

4.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством и Уставом Учреждения, а так же договорами, которые могут быть заключены между Учреждением и обучающимися.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального профессионального образования;
- получение начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- свободное и бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление академического отпуска сроком до 1 года по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением) или по семейным обстоятельствам, подтвержденным соответствующими документами;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, при согласии последнего;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплины;
- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Привлечение обучающихся Учреждения к труду, не предусмотренному образовательными программами, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психологического насилия.

4.11. Обучающиеся по очной форме обучения обеспечиваются в установленном порядке стипендиями, а также в случаях и порядке, установленных законодательством Томской области, спецодеждой, питанием, местами в общежитии, другими видами социальной поддержки за счет средств областного бюджета.

4.12. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго бесплатного начального профессионального образования в соответствии с действующим законодательством и иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

4.13. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

4.14. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.15. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

4.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной(итоговой) аттестации;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию или по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (либо за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, если обучающийся получает в Учреждении общее образование, и при условии, что обучающийся достиг возраста 15 лет);
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

4.18. Решение об отчислении обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в возрасте до 18 лет, принимается Учреждением с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.19. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.20. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление) вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.21. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его

болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.22. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право директору Учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения из числа доступных в Учреждении;
- защищать права, свободы и законные интересы обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с информацией о ходе и содержании образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельствами об аттестации и государственной аккредитации Учреждения и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключать с Учреждением договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- перевести обучающегося в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.24. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе обратиться в государственную аттестационную службу с вопросом о направлении рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, регламентирующей их права и обязанности;
- соблюдать права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

4.26. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, в том числе Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об учреждении начального профессионального образования.

4.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.28. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет;
- на добровольную аттестацию в установленном порядке;
- на гарантии и компенсации, предоставляемые в Томской области педагогическим работникам учреждений начального профессионального образования;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на условия труда, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда;
- на назначение трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудового договора и должностной инструкции;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, трудовую дисциплину;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры;
- соблюдать права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), а также других работников Учреждения;
- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие замещаемой должности.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором

суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.31. Общий объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть более 1440 часов в год. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах.

4.32. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может отличаться в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

4.33. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Такой отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению при условии, что данный работник непрерывно отработал на преподавательской работе не менее 10 лет.

В стаж непрерывной преподавательской работы включаются периоды работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок подсчета стажа педагогической работы, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. При этом, стаж непрерывной преподавательской работы прерывается в случае, если между периодами, подлежащими включению в стаж непрерывной преподавательской работы, возникает перерыв, а также в случае предоставления длительного отпуска сроком до одного года. В указанных случаях в стаж непрерывной преподавательской работы включается лишь период с момента начала работы после последнего перерыва в стаже непрерывной преподавательской работы.

5. Содержание образовательного процесса

5.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- удовлетворение потребности личности в получении начального профессионального образования, профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации;
- удовлетворение потребности общества в работниках квалифицированного труда;
- развитие личности, ее профессиональное самоопределение, самореализация;
- формирование у обучающихся общей профессиональной культуры, адекватной современному обществу;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации и Томской области, со дня выдачи ему лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

5.5. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок обучения граждан по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов определяется с каждым обучающимся отдельно с учетом конкретных условий обучения для данного лица.

Допускается сочетание нескольких форм получения образования.

5.6. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, рекомендациями органов управления образованием.

5.7. Срок обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 10 месяцев и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

5.9. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 мин. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреационных или специально отведенных помещениях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе.

Для питания обучающихся предусматривают перерыв не менее 45 мин.

В Учреждении устанавливается 6-дневная учебная неделя. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 35 академических часов в неделю на первом курсе, 36 академических часов на последующих курсах и 6 академических часов в день.

5.10. Расписание занятий составляется не менее чем на полгода и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

5.11. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях образовательных учреждений. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

5.12. Структура рабочего дня во время учебной практики (производственного обучения) должна обеспечивать постепенный переход от режима школы и учреждения начального профессионального образования к режиму труда на производстве. Для этого на первом этапе, длительность которого зависит от сроков обучения и профессии, предусматривают десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. Работы, на втором этапе через каждые 1,5 – 2 часа и на заключительном этапе учебной практики (производственного обучения) режим работы подростков приближается к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом (после 3 часов работы).

5.13. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

5.14. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 – 18 лет – 6 часов в день (35 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.15. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

5.17. Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в группах по 12 - 13 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, - в группах по 8 - 10 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебная практика (производственное обучение) может проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности.

Порядок организации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

5.18. В процессе обучения обучающихся осуществляется их промежуточная аттестация и контроль за уровнем усвоения образовательной программы.

5.19. Уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся оценивается по 5-бальной системе оценки: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1 (плохо). Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

Промежуточная аттестация в форме контрольных срезов, подготовки и защиты письменных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов оценивается по пятибальной системе оценок, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, а также зачетов по системе оценки «зачет», «незачет».

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

Время на проведение промежуточной аттестации определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в части, не урегулированной вышеуказанным положением, разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.21. Освоение образовательных программ начального профессионального образования осуществляется на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

5.22. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательного учреждения.

5.23. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

5.24. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.25. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательное учреждение, выбывшему до окончания образовательного учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5.26. Медицинское обслуживание и организация питания обучающихся в Учреждении осуществляются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;
- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

– представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

– представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

– выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

– обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

– за невыполнение целей деятельности Учреждения;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;

– за качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

– за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

-осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

-осуществление контроля за иной деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

-утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

-организация осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения на основании распоряжения Администрации Томской области;

-заключение в установленном действующим законодательством порядке трудового договора с руководителем Учреждения;

-иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок до 5 лет.

7.4. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Освобождение от должности Директора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.5. Директор:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;

8) организует учет и отчетность Учреждения;

9) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

11) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

12) распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размеры премирования работников;

13) обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.6. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.7. Директор не вправе:

– совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его, а также без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

– получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- организацию бухгалтерского учета.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем Учреждения.

7.10. В Учреждении действуют Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет, Попечительский Совет.

7.11. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из председателя и 6 избираемых членов Совета. В состав Совета могут входить представители всех категорий работников Учреждения, а также при необходимости представители иных организаций, законные представители обучающихся.

7.12. Председателем Совета Учреждения по должности является Директор Учреждения. Совет Учреждения избирается открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению настоящего Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие рекомендаций о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических, учебно-производственных и других экспериментов;
- рассмотрение предложений, связанных с созданием и ликвидацией филиалов и представительств Учреждения;
- обсуждение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- обсуждение положения о материальном стимулировании работников;
- представление работников Учреждения к наградам и другим видам поощрения;
- другие функции в соответствии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.13. Совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов от числа его членов,

участвующих в заседании. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

7.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- решает вопрос о заключении коллективного договора, рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора;
- избирает представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

7.15. Педагогический Совет объединяет педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет проводится согласно плану работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Директора или по инициативе педагогических работников, составляющих не менее 2 % от общего числа педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

Педагогический Совет:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося на следующий курс, условном переводе на следующий курс, а также об отчислении обучающихся.

7.16. Попечительский Совет является государственно-общественным органом управления Учреждением. Попечительский совет строит свою деятельность, основываясь на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности. В Попечительский совет входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения по учебно-производственной работе и учебно-методической работе, государственный гражданский служащий Учредителя, представители организаций – социальных партнеров Учреждения (по одному от каждой организации), а также двое членов совета из числа родителей обучающихся Учреждения, избираемые на общем собрании родителей обучающихся Учреждения.

Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа членов Попечительского Совета. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие финансированию программы развития Учреждения;
- обеспечение конкретных подпрограмм, определенных Попечительским советом как приоритетные, взносами целевого назначения от организаций - социальных партнеров Учреждения;
- формирование предложений по изменению видов образовательных услуг, в т. ч. дополнительных, предлагаемых обучающимся, воспитанникам;
- содействие внедрению инноваций, проведению в установленном порядке экспертной оценки инновационных образовательных программ;
- содействие финансированию программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;

- содействие финансированию капитального ремонта основных средств, обеспечению необходимыми условиями (в том числе материалами, оборудованием) осуществления образовательного процесса.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения по Уставу, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о внутриучилищном контроле;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положения о Педагогическом совете;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Попечительском Совете;
- Правила приема обучающихся;
- Положение об оплате труда;
- Положение о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования;
- Положение о порядке назначения и выплаты стипендии и иной материальной помощи обучающимся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Порядок организации и проведении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;
- Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности Учреждения;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Приказы директора Учреждения.

8.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Администрацией Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

9.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии, с требованиями архивных учреждений.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в установленном законом порядке.

ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ

С целью повышения качества образования и совершенствования системы государственной регистрации в сфере интеллектуальной собственности...



Продумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 21 (Двадцать один) лист
Ирина Олеговна
Е.А. Чечнева

Межрайонная ИФНС России № 3
по Томской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

29 мая 2011 г.

ОКРП № 2027003359178
ИРН № 2117022004774

Должность: *Славович ГИИ*
Подпись: *Г.И.И. Кайченко*
М.П.



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 27.08.2013 № 246

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23»

1. В пункте 1.3 Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23» слова «ул. Коммунистическая, 31» заменить словами «ул. Новая, 38».

2. В подпункте 2.6.10 пункта 2.6 Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23» знак препинания «.» после слова «товарами» заменить знаком препинания «;».

3. Пункт 2.6 Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 23» дополнить подпунктом 2.6.11 следующего содержания:

«2.6.11. сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в установленном порядке.»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

в сентябре 2001г.

ОГРН 1027003353178
ИН 273701601011
Должность к.с.в.с. - пенсия

Подпись И.И.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

