

Утверждено приказом №131 «а»  
ОГБОУ НПО «ПУ №23»  
от «16» сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Ученическом совете ОГБОУ НПО «ПУ № 23»

с. Кривошеино

## **1. Общие положения**

- 1.1. Ученический совет (Совет обучающихся) – орган ученического самоуправления ОГБОУ НПО «ПУ № 23», деятельность которого направлена на реализацию прав учащихся, определенных Уставом училища.
- 1.2. Ученический совет формируется на принципах равного представительства от обучающихся групп очной формы обучения на выборной основе.
- 1.3. Состав Совета избирается на один учебный год. В сентябре каждого года, путем открытого голосования, на заседании Ученического совета избирается председатель УС.
- 1.4. Координирует работу Ученического совета педагог-организатор.
- 1.5. Цель создания Совета – активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся.

## **2. Задачи Ученического совета**

- 2.1. Основными задачами Ученического совета являются:
  - составление плана общеучилищных мероприятий на учебный год;
  - организация и проведение коллективных творческих дел в сфере досуга;
  - представление интересов групп на совете школы;
  - представление работы Ученического Совета на районных и городских мероприятиях;

## **3. Функции**

- 3.1. Координация совместной деятельности Ученического совета и органов самоуправления учебных групп.
- 3.2. Взаимодействие с органами ученического самоуправления других ОУ.
- 3.3. Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.
- 3.4. Разработка и реализация проектов.
- 3.5. Выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся училища.

#### 4. Компетенция и ответственность Ученического совета

| <b>Обязанности</b>   | <b>Права</b>  | <b>Ответственность</b>  |
|--|---|---|
| 1. Составление плана общеучилищных досуговых мероприятий.                                | 1. Внесение предложений по формированию плана воспитательной работы.  | 1. За реалистичность планируемых мероприятий.   |
| 2. Разработка сценариев, формирование механизмов реализации коллективных творческих дел. | 2. Постановка вопросов о своевременном обеспечении необходимыми материалами при подготовке КТД перед администрацией ОУ.                   | 3. За качественную разработку и проведение досуговых мероприятий (КТД)  |
| 3. Своевременное представление интересов коллективов групп на заседаниях совета.         | 4. Вносить предложения по жизненно важным вопросам деятельности коллективов групп для обсуждения на ученических и педагогических советах. | 5. За правомерность и объективность предлагаемых решений, изменений и т. д.   |
| 6. Создание условий для творческого роста обучающихся.                                   | 4. Проведение конкурсов, смотров в рамках своих полномочий.   | 4. За качественную организацию конкурсов и смотров и за объективную оценку творческой деятельности участников этих мероприятий. |
| 7. Ежегодный отчет о проделанной работе  | 5. Выбор формы отчета (презентация, доклад и др.)   | 5. За достоверность и полноту представленной информации.  |

## 5. Организация деятельности Ученического совета

- 5.1. Заседания Ученического совета проводятся не менее одного раза в месяц.
- 5.2. Решения Ученического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета.
- 5.3. Решения, принятые Ученическим советом, доводятся до членов групп и являются обязательными для исполнения.
- 5.4. Для подготовки коллективных творческих дел могут создаваться временные творческие группы, деятельность которых подотчетна Ученическому совету.

## 6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания и решения Ученического совета протоколируются.
- 6.2. Обязательным документом, регламентирующим деятельность Ученического совета, является **Положение об Ученическом Совете**.
- 6.3. Ответственность за сохранность документации Ученического совета несет педагог-организатор.