

СОГЛАСОВАНО: 21

СПК «Кривошеинский»

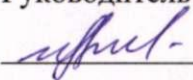
Председатель

правления  Г.Г.Гайников



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МО ОГБОУ НПО «ПУ № 23»

 А.И.Иглевский

«31» мая 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ НПО «ПУ № 23»

 Е.А.Чечнева

«31» мая 2012 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения начального профессионального образования

ОГБОУ НПО «Профессиональное училище № 23»

наименование образовательного учреждения

по профессии начального профессионального образования

112201.02 Управляющий сельской усадьбой

Квалификация: Агент по закупкам

Водитель автомобиля

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года, 5 мес.

на базе основного общего образования

профиль: естественнонаучный

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения начального профессионального образования ОГБОУ НПО «ПУ № 23м»
наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования (далее – НПО) профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №453 от 22 октября 2009г., зарегистрирован в Минюсте РФ 10 декабря 2009 г. Приказ № 15489 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии НПО 112201.02 «Управляющий сельской усадьбой»: ОК 20004 Агент по закупкам, ОК 11442 Водитель автомобиля, а также:

1. Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»,
2. Устава ОГБОУ НПО «ПУ № 23», утвержден Приказом Управления СП НПО №8 от 19.02.2012 г.
3. Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008г. № 521,
4. СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003г. № 2,
5. Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике, утвержденного Приказом 08-10 № 16 от 14.02.2012 г.
6. Положения о промежуточной аттестации, утвержденного Приказом 08-10 № 16 от 14.02.2012 г.
7. Положения об итоговой аттестации, утвержденного Приказом 08-10 № 16 от 14.02.2012 г.
8. «Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180),
9. Приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для

образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

10. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования», а также «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования». (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.)

11. Программ общеобразовательных дисциплин:

1. ОДБ.01 Русский язык;
2. ОДБ.02 Литература;
3. ОДБ.03 Иностранный язык;
4. ОДБ.04 История;
5. ОДБ.05 Обществознание (экономика и право);
6. ОДБ.06 Математика;
7. ОДБ.07 Информатика и ИКТ
8. ОДБ.08 Физическая культура;
9. ОДБ.09 ОБЖ;
10. ОДП.10 Физика
11. ОДБ.11 Химия;
12. ОДП.12 Биология;

12. Программ профессиональных модулей и дисциплин:

1. ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы приусадебного хозяйства;
2. ОП.02 Основы деловой культуры;
3. ОП.03 Основы микробиологии, санитарии и гигиены;
4. ОП.04 Экологические основы природопользования;
5. ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита;
6. ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
7. ОП.07 Безопасность жизнедеятельности;
8. ПМ.01 Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции;
9. ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров;
10. ФК.00 Физическая культура.

Организация учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – шестидневная учебная неделя.

Объем учебно-производственной нагрузки – на 1 курсе – 35 часов в неделю, на 2 и 3 курсах - 36 часов в неделю.

Продолжительность занятий теоретического обучения составляет группировкой парами по 45 минут с перерывом 10 минут. Продолжительность занятий во время учебной практики составляет 50 минут с перерывом 10 минут.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, осуществляемых в рамках расписания занятий. Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Текущий контроль по теоретическому обучению осуществляется в форме тестового контроля, контрольной работы, проектной деятельности, зачета или дифференцированного зачета. Текущий контроль по учебной практике осуществляется в форме проверочной работы.

По результатам текущего контроля выставляются полугодовые и годовые отметки.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочих требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по предметам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при выполнении практических заданий на уроках производственного обучения;
- уровня рабочей квалификации предусмотренной учебными планами.

Форма и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля и является основанием для формирования итоговой оценки знаний обучающегося по дисциплине по завершению отдельных этапов обучения (полугодие, год).

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения программ теоретического и производственного обучения за полугодие, год.

Аттестация и консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся по утвержденному директором училища расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые отметки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения фонды оценочных средств (ФОС) и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за учебное полугодие, учебный год.

Формы промежуточной аттестации в лицее установлены следующие:

| По теоретическому обучению | По учебной и производственной практикам |
|---|--|
| Дифференцированный зачёт; экзамены (устные). | проверочные работы; практические квалификационные работы; зачет. |

Учебная практика, лабораторные, практические занятия по таким учебными дисциплинам и профессиональным модулям как:

Химия,

Физика,

Информатика и ИКТ,

Информационные технологии в профессиональной деятельности,

ПМ.01 Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции,

ПМ.02 Транспортировка грузов.

проводится в кабинетах и лабораториях училища в подгруппах по 10-13 человек. По окончании учебной практики проводятся проверочные работы, за счет часов, отведенных на учебную практику. Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях. По ее окончании обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые квалификационные экзамены. Итоговый экзамен по ПМ.01, ПМ.02 определяет уровень усвоения выпускником знаний и умений, практического опыта по МДК и уровень усвоения профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей учебной программой по модулям в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федеральных государственных образовательных стандарта начального профессионального образования;

- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой училищем

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования по данной профессии.

Учебная часть училища не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по программам начального профессионального образования и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой. Допуск выпускника к итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора училища на основании решения Педагогического совета.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются училищем в соответствии с графиком учебного процесса.

Общеобразовательный цикл

В соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009г. № 354 (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2009 г., регистрационный номер № 15083), профессия «Управляющий сельской усадьбой» входит в состав укрупненной группы профессий 110000 Сельское и рыбное хозяйство, по направлению подготовки 112200 Организация фермерского хозяйства.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по профессии «Управляющий сельской усадьбой» сформирован с учетом естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по профессии в течение всего срока обучения. Общее количество часов на общеобразовательную подготовку 2052.

Полученные при изучении общеобразовательных предметов умения и знания обучающихся углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов ОПОП НПО. В первую очередь, это касается профильных учебных предметов – математики, физики и информатики и ИКТ.

На изучение ОБЖ отводится 70 часов, БЖ - 68 часов обязательной аудиторной нагрузки и 96 часов максимальной учебной нагрузки. Военные сборы проводятся на 2 курсе (июнь) согласно Приказу УСП и НПО Томской области № 264 от 11 октября 2011г. «Об организации подготовки по ОВС»

Для подгрупп девушек 35 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены 90 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах при наполняемости каждой - не менее 10 человек. Лабораторные работы по таким дисциплинам как «Информатика и ИКТ», «Физика» «Химия» проводятся в подгруппах при наполняемости каждой – не менее 10 человек.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык» - 2 курс, «Математики» и «Физика» - 3 курс (внесены в неделю промежуточной аттестации).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

Обязательная часть ОПОП составляет 80% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть 20% дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть используется на увеличение нагрузки на учебную дисциплину ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы приусадебного хозяйства 102 – аудиторную нагрузку, 52 – внеаудиторную самостоятельную работу; ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита 144 – аудиторную нагрузку, 68 – внеаудиторную самостоятельную работу; ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности 10 – аудиторную нагрузку, 8 – внеаудиторную самостоятельную работу, ОП.03 Основы микробиологии, санитарии и гигиены – 68 – аудиторную нагрузку, 34 - внеаудиторную самостоятельную работу.

В ОП.03 Основы микробиологии, санитарии и гигиены по требованию работодателей добавляются знания:

- понятие микроорганизмов;
- классификация микроорганизмов;
- особенности химического состава микроорганизмов;
- процессы питания и обмена веществ.

умения:

- определять морфологические особенности микроорганизмов на готовых микропрепаратах;
- проводить простые микробиологические исследования по выявлению условий воздействия окружающей среды на жизнедеятельность микроорганизмов.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. При проведении консультации используются все формы, предусмотренные ФГОС: коллективные, индивидуальные, письменные и устные. При этом преподаватель исходит из специфики предмета, цели проведения консультации, уровня подготовленности обучающихся.

Практические занятия по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности и МДК 01.01. Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве, МДК.01.02. Технология хранения сельскохозяйственной продукции проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Учебная и производственная практики

При реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 20004. «Агент по закупкам» предусматриваются учебная (в количестве 756 часов) и производственная (в количестве 432 часов) практики. Учебная практика проводится в учебных лабораториях и кабинетах. При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей 01 – 02 учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика в рамках профессионального модуля включает начальный и основной периоды, формирование первоначальных умений осуществляется в начальном, а углубление и расширение профессиональных компетенций – в основном периоде учебной практики.

Производственная практика в рамках профессионального модуля 01 проводится концентрированно (ПМ.01 – в 7 семестре), в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, после освоения программ указанных профессиональных модулей. Производственная практика в рамках ПМ.01 проводится после освоения программы МДК и УП данного модуля, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (по профессиям «Агент по закупкам», «Водитель автомобиля»), «Управляющий сельской усадьбой»).

Индивидуальное вождение на автомобилях категорий В и С вынесено за рамки образовательного процесса (кат. «В» - 50 часов, «С» - 60 часов). Вождение выдается во время занятий и во внеурочное время, кроме уроков п/обучения. Индивидуальное вождение выдается на автомобилях со второй недели 3 года обучения, выдача вождения вынесена вне сетки расписания.

Государственная итоговая аттестация

Цель аттестации – определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС по профессии 112201.02 Управляющий сельской усадьбой.

Государственная итоговая аттестация включает аттестационные испытания:

Выполнение практической квалификационной работы

по профессии ОК 20004. «Агент по закупкам».

Защита письменной экзаменационной работы по профессии «Управляющий сельской усадьбой».

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 41 | - | - | - | - | 11 | 52 |
| II курс | 36,2 | 3,8 | - | 1 | - | 11 | 52 |
| III курс | 25,3 | 15,7 | - | | | 11 | 52 |
| IV курс | 8,5 | 1,5 | 12 | 2 | 1 | 2 | 27 |
| Всего | 111 | 21 | 12 | 3 | 1 | 35 | 186 |

2.1 План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | |
|--------|--|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | | | максимальная | самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | | |
| | | | | | всего занятий | в т. ч. | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| | | | | | | лекций, уроков, семинаров | лаб. и практ. занятий | сем. нед | сем. нед | сем. нед | сем. нед | сем. нед | сем. нед | сем. нед | сем. нед |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | 3/12/3 | 2052 | 504 | 2052 | 1963 | 89 | 493 | 673 | 269 | 313 | 127 | 177 | 0 | 0 |
| ОДБ.01 | Русский язык | -,-,-,Э | 114 | 0 | 114 | 114 | 0 | 17 | 24 ₄₁ | 34 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОДБ.02 | Литература | -,-,-,ДЗ | 215 | 0 | 215 | 215 | 0 | 34 | 42 ₇₆ | 51 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОДБ.03 | Иностранный язык | -,-,ДЗ | 171 | 0 | 171 | 171 | 0 | 51 | 72 ₁₂₃ | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОДБ.04 | История | -ДЗ | 117 | 0 | 117 | 117 | 0 | 51 | 66 ₄ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОДБ.05 | Обществознание (экономика и право) | -,-,-,ДЗ | 156 | 0 | 156 | 156 | 0 | 0 | 0 | 34 | 46 | 34 | 42 | 0 | 0 |
| ОДБ.06 | Математика | -ДЗ, -, ДЗ, -Э | 342 | 0 | 342 | 342 | 0 | 68 | 96 | 34 | 48 | 34 | 62 | 0 | 0 |
| ОДБ.07 | Информатика и ИКТ | -ДЗ | 183 | 0 | 183 | 145 | 38 | 68 | 115 ₁₈₃ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОДБ.08 | Физическая культура | -3,-,3,3 | 171 | 0 | 171 | 171 | 0 | 34 | 48 ₁₂ | 34 | 46 | 9 | 0 | 0 | 0 ₁₆₀ |
| ОДБ.09 | ОБЖ | -ДЗ | 70 | 0 | 70 | 70 | 0 | 34 | 36 ₄₀ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| ОДП.10 | Физика | -ДЗ, -, ДЗ, -,Э | 285 | 0 | 285 | 255 | 30 | 34 | 48 | 34 | 46 | 50 | 73 | 0 | 0 |
| ОДП.11 | Химия | -,ДЗ | 114 | 0 | 114 | 93 | 21 | 51 | 63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОДП.12 | Биология | -, ДЗ | 114 | 0 | 114 | 114 | 0 | 51 | 63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 0/7/0 | 968 | 308 | 660 | 482 | 178 | 102 | 152 | 136 | 134 | 50 | 86 | 0 | 0 |
| ОПД.01 | Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства | -, ДЗ | 154 | 52 | 102 | 75 | 27 | 68 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОПД.02 | Основы деловой культуры | ДЗ | 74 | 20 | 54 | 34 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 | 0 |
| ОПД.03 | Основы микробиологии, санитарии и гигиены | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 53 | 15 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОПД.04 | Экологические основы природопользования | -, ДЗ | 124 | 42 | 82 | 68 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 32 | 0 | 0 |
| ОПД.05 | Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита | -, -, ДЗ | 212 | 68 | 144 | 119 | 25 | 34 | 50 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОПД.06 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | -, ДЗ | 206 | 64 | 142 | 65 | 77 | 0 | 0 | 76 | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОПД.07 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 96 | 28 | 68 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 0/6/3 | 2470 | 412 | 2058 | 649 | 221 | 0 | 0 | 204 | 414 | 368 | 491 | 542 | 36 |
| ПМ.01 | Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции | 0/4/2 | 2128 | 272 | 1856 | 492 | 176 | 0 | 0 | 204 | 368 | 334 | 434 | 480 | 36 |
| МДК.01.01. | Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве | -, -,Э | 332 | 98 | 234 | 164 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 136 | 68 | 30 | 0 |
| УП.01.01 | Учебная практика | -, -,ДЗ | | | 432 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 366 | 54 | 0 |
| ПП.01.01 | Производственная практика | ДЗ | | | 246 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 240 | 6 |
| МДК.01.02. | Технологии хранения сельскохозяйственной продукции | -,Э | 608 | 174 | 434 | 328 | 106 | 0 | 0 | 204 | 230 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УП.01.02 | Учебная практика | -,ДЗ | | | 324 | | | 0 | 0 | 0 | 138 | 186 | 0 | 0 | 0 |
| ПП.01.02 | Производственная практика | ДЗ | | | 186 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 156 | 30 |
| ПМ.02. | Транспортировка грузов и | 0/2/1 | 342 | 140 | 202 | 157 | 45 | 0 | 0 | 0 | 46 | 34 | 57 | 62 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-----|-----|------|--------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | перевозка пассажиров | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С» | -ДЗ,-Э | 342 | 140 | 202 | 157 | 45 | 0 | 0 | 0 | 46 | 34 | 57 | 62 | 0 |
| УП.02. | Учебная практика (вынесена за рамки расписания) | ДЗ | | | 110* | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50* | 60* | 0 |
| ФК.00 | Физическая культура | 3,3,3 | 180 | 90 | 90 | 0 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 34 | 10 | 0 |
| Всего | | 6/23/8 | | | | | | 35/595 | 35/825 | 36/609 | 36/864 | 36/604 | 36/834 | 36/590 | 36/36 |
| Г(И)А | Государственная (итоговая) аттестация | 1 нед. | | | | | | | | | | | | | 1 нед. |
| ПА | Промежуточная аттестация | 3 нед. | | | | | | | | | | | 1 нед. | | 2 нед. |
| Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 350 час.) Государственная (итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа | | | | | | Всего | дисциплин и МДК | 595 | 825 | 609 | 726 | 406 | 468 | 140 | 0 |
| | | | | | | | учебной практики | 0 | 0 | 0 | 138 | 198 | 366 | 54 | 0 |
| | | | | | | | производст. практики / | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 396 | 36 |
| | | | | | | | экзаменов | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | | дифф. зачетов | 0 | 9 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| | | | | | | | зачетов | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |

Структура учебного года

| 1 курс – 52 недели в т.ч. | II курс – 52 недели , в т.ч. | III курс – 52 недели в т.ч. | III курс – 21 недели в т.ч. |
|-----------------------------------|--|--|--|
| 1-е полугодие – 17 недель. | 1-е полугодие – 17 недель. | 1-е полугодие – 17 недель. (в т.ч. 5,5 недели учебная практика) | 10 недель - т/о, (в т.ч. 1,5 недели учебн., 12 недель произв. практик) |
| Зимние каникулы – 2 недели | Зимние каникулы – 2 недели | Зимние каникулы – 2 недели | Зимние каникулы – 2 недели |
| 2-е полугодие – 24 недели | 2-е полугодие – 24 недель (в т.ч. 3,8 недели учебная практика) | 2-е полугодие – 24 недель (в т.ч. 10,28 недели учебная практика) | |
| | | Промежуточная аттестация – 1 неделя | Промежуточная аттестация – 2 недели |
| | | Экзамен – 1 неделя | Экзамен – 1 неделя |
| Летние каникулы – 9 недель | Летние каникулы – 9 недель | Летние каникулы – 9 недель | итоговой аттестацией на последней неделе |

112201.02 Управляющий сельской усадьбой

| № | Наименование |
|---|--|
| Кабинеты | |
| 1 | Инженерной графики |
| 2 | Технической механики |
| 3 | Материаловедения |
| 4 | Безопасности жизнедеятельности |
| 5 | Русского языка и литературы |
| 6 | Математики |
| 7 | Физики |
| 8 | Химии |
| 9 | Иностранного языка |
| 10 | Биологии, экологии |
| 11 | Истории, обществознания |
| 12 | ОБЖ |
| 13 | Информатики и ИКТ |
| Лаборатории | |
| 1 | Технических измерений |
| 2 | Электротехники |
| 3 | Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин |
| 4 | Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм |
| 5 | Автомобилей |
| 6 | Диагностики |
| 7 | Технических испытаний и качества работ по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственной техники |
| Мастерские | |
| 1 | Слесарная |
| 2 | Пункт технического обслуживания |
| Тренажеры, тренажерные комплексы | |
| 1 | Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством |
| 2 | Электрифицированный стенд для обнаружения неисправностей электрооборудования сельскохозяйственных машин и оборудования |
| Полигон | |
| 1 | Автодром, трактородром |
| Спортивный комплекс | |
| 1 | Спортивный зал |
| 2 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |

| | |
|---|--|
| 3 | Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| | Залы |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет |
| 2 | Актный зал |